



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«АЛУШТИНСКОЕ ЛЕСОХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Первичной профсоюзной  
организации ГАУ РК «Алуштинское  
лесоохотничье хозяйство»  
Профессионального союза работников  
лесных отраслей Российской Федерации  
(Росси



А.С. Шереметьева

2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
Государственного автономного  
учреждения Республики Крым  
«Алуштинское лесоохотничье хозяйство»



В.С. Денисюк

2024 г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
уполномоченного лица по гражданской  
обороне и защите от чрезвычайных ситуаций**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность уполномоченного лица по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций Государственного автономного учреждения Республики Крым «Алуштинское лесоохотничье хозяйство» (далее по тексту – Уполномоченное лицо, ГО и ЧС, Учреждение) назначенного приказом директора

1.2. Уполномоченное лицо по ГО и ЧС должно иметь высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области ГО и ЧС, без предъявления требований к стажу работы.

1.3. Уполномоченное лицо по ГО и ЧС должен знать: законодательные, нормативно-правовые и методические документы в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей; производственную и организационную структуру Учреждения; передовой отечественный и зарубежный опыт в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС; делопроизводство по ГО и ЧС; порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по ГО и ЧС; порядок работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и служебной информацией ограниченного распространения; требования к служебному поведению; методики проведения занятий по ГО и ЧС; основы трудового законодательства; правила и нормы по охране труда, промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности; основные экологические стандарты и нормативы; законы и иные нормативно-правовые акты РФ по общим вопросам промышленной безопасности.

1.4. Уполномоченное лицо по ГО и ЧС назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Уполномоченное лицо по ГО и ЧС непосредственно подчиняется директору Учреждения.

## 2. Должностные обязанности

2.1. Участвует в планировании, организации и координации работ по ГО, предупреждению и ликвидации ЧС в Учреждении.

2.2. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы ГО, предупреждения и ликвидации ЧС в Учреждении в соответствии с государственными нормативными требованиями.

2.3. Осуществляет взаимодействие с органами управления в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на объектах.

2.4. Разрабатывает и корректирует план ГО объекта и план действий объекта по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5. Разрабатывает другие локальные документы по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.6. Организует подготовку работников Учреждения по вопросам ГО.

2.7. Организует создание, материально-техническое обеспечение и подготовку формирований ГО в Учреждении и в ее структурных подразделениях.

2.8. Своевременно доводит до работников Учреждения новые нормативно-правовые и методические документы, требования и указания по вопросам ГО, предупреждению и ликвидации ЧС.

2.9. При получении сигнала об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций организует оповещение руководящего состава организации и комиссии по ЧС.

2.10. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по ГО предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

2.11. Владеет в полном объеме информацией о противопожарном состоянии и конструктивных особенностях зданий и сооружений на подведомственных объектах, пожарной опасности технологических процессов, характеристике противопожарного водоснабжения, состоянии проездов, связи и сигнализации.

2.12. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует в соответствии с заранее утвержденным планом действий на случай ЧС, включающим вопросы оповещения руководства и работников Учреждения, развертывания формирований ГО и ликвидации ЧС, эвакуации, проведения других неотложных мероприятий.

2.13. Осуществляет регулярные проверки состояния ГО и системы предупреждения и ликвидации ЧС в целом в Учреждении и в ее структурных подразделениях.

2.14. На основе результатов проверок разрабатывает предложения по совершенствованию системы ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

2.15. Организует в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами обеспечение, обновление и хранение средств индивидуальной защиты, приборов контроля и т.д.

2.16. Организует пожарно-профилактическую работу в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области пожарной безопасности.

2.17. Проводит противопожарные инструктажи вновь принимаемых на работу, организует и проводит занятия по пожарно-техническому минимуму с рабочими и служащими, а также разъяснительную работу по предупреждению пожаров.

2.18. Осуществляет контроль за выполнением предписаний государственного пожарного надзора.

2.19. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению системы ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

2.20. Принимает участие в работе комиссии по ГО, ликвидации ЧС и пожарной безопасности.

2.21. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС.

2.22. Проводит мониторинг и постоянный анализ организационной структуры, технического оснащения Учреждения, промышленных, пожарных и иных рисков, государственных нормативных требований в области ГО и ЧС, передового отечественного и зарубежного опыта в области ГО и ЧС.

2.23. Составляет и предоставляет в установленные сроки отчетность по установленной форме.

### **3. Права**

Уполномоченное лицо по ГО и ЧС имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству по вопросам совершенствования ГО и ЧС в Учреждении, в т.ч. по вопросам организации и условий своей трудовой деятельности.

3.2. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Представлять в установленном порядке свое Учреждение в органах управления и других организациях по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности и воинского учета.

3.4. Получать от руководителей структурных подразделений Учреждения необходимую информацию для выполнения возложенных должностных обязанностей

3.5. Осуществлять контроль за проведением мероприятий по ГО, предупреждению ЧС и по пожарной безопасности в структурных подразделениях Учреждения.

3.6. Запрещать проведение огнеопасных работ, проводимых с нарушением правил пожарной безопасности.

3.7. Вносить руководству предложения по поощрению или наложению дисциплинарных взысканий на работников по результатам выполнения требований ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности.

3.8. Повышать свою квалификацию.

3.9. Уполномоченное лицо по ГО и ЧС пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

### **4. Ответственность**

Уполномоченное лицо по ГО и ЧС несет ответственность за:

4.1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

4.2. Своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

4.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4.4. Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами.



4.5. Соблюдение исполнительской дисциплины и выполнение должностных обязанностей подчиненными ему работниками (при их наличии).

4.6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности Учреждения, его работникам и иным лицам.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов специалист по ГО и ЧС может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

**РАЗРАБОТАЛ:**

Юрисконсульт 1 категории

А.С. Шереметьева

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора

А.С. Карпов