

ПОРЯДОК

обработки поступающих в «Государственное автономное учреждение Республики Крым «Алуштинское лесохозяйственное хозяйство» сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящий Порядок определяет последовательность обработки поступающих в Государственное автономное учреждение Республики Крым "Алуштинское лесохозяйственное хозяйство" (далее - Учреждение) сообщений о коррупционных проявлениях.

2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении деятельности Учреждения, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- непосредственно от граждан, юридических лиц при личном приеме руководства;
- непосредственно от граждан, юридических лиц путем предоставления письменных сообщений лицу ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии с ФЗ 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»;

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники Учреждения при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения - номер телефона Учреждения, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации, передает информацию о поступившем сообщении директору Учреждения, либо заместителю директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника, директором Учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем,

совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется директором Учреждения, либо лицом, исполняющим обязанности директора в правоохранительные органы.

11. Письменное обращение граждан и юридических о коррупционных проявлениях рекомендовано направлять по форме к настоящему Порядку. (прилагается).

РАЗРАБОТАНО:
Юрисконсульт 1 категории



А.С. Шереметьева

Приложение №1
к Порядку

Директору ГАУ РК "Алуштинское лесохотничье
хозяйство"

Ф.И.О.

гр. _____

Ф.И.О.

место регистрации и жительства

Сообщаю о факте коррупционного проявления со стороны

Ф.И.О.

которое производилось в целях _____
(указать сущность предполагаемого
правонарушения)

Коррупционное проявление осуществлялось посредством _____

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.) и произошло
_____ при следующих обстоятельствах

(дата, время)

(изложить обстоятельства)

Дата

подпись