



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«АЛУШТИНСКОЕ ЛЕСОХОТНИЧЬЕ ХОЗЯЙСТВО»**

**ПРИКАЗ**

« 01 » марта 2024 г.

№ 53

г. Алушта

**Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в ГАУ РК «Алуштинское лесохотничье хозяйство» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Крым от 22 июля 2014 г. N 36-ЗРК "О противодействии коррупции в Республике Крым", Указом Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 г. N 54-У "О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» (с изменениями внесенными Указом Главы Республики Крым от 17 августа 2020 г. №66-У), с целью обеспечения соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственном автономном учреждении Республики Крым «Алуштинское лесохотничье хозяйство» (далее по тексту – Учреждение) ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Учреждении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Юрисконсульту 1 категории Шереметьевой А.С., ознакомить под роспись должностных лиц Учреждения с вышеуказанным Положением.
3. Приказ вступает в силу со дня подписания.
4. Приказы Учреждения от 29 марта 2023 года №129 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов» и от 04 сентября 2023 года №248 «О внесении изменений в приложение №2 приказа от 29 марта 2023 года №129» считать утратившими силу.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ГАУ РК «Алуштинское  
лесоохотничье хозяйство»

Денисюк В.С.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственного автономного учреждения Республики Крым "Алуштинское лесохозяйственное хозяйство" ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Государственного автономного учреждения Республики Крым «Алуштинское лесохозяйственное хозяйство» (далее по тексту – Учреждение) по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту – Комиссия), образованной в Учреждении в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Главы Республики Крым от 04 августа 2014 года №174-У «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики Крым и урегулированию конфликта интересов» (В редакции Указов Главы Республики Крым от 09.12.2014 № 510-У; от 05.02.2015 № 36-У; от 21.04.2015 № 110-У; от 29.06.2015 № 171-У; от 06.10.2015 № 276-У; от 15.03.2016 № 96-У; от 26.05.2016 № 197-У; от 30.08.2016 № 330-У; от 26.12.2017 № 556-У, от 22.10.2018 № 309-У; от 09.04.2019 г. № 176-У; от 13.02.2020 г. № 35-У; от 03.06.2022 г. № 120-У; от 26.08.2022 г. № 203-У).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, актами Главы Республики Крым и Совета министров Республики Крым, актами Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие Учреждению:

а) в обеспечении соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом – приказом директора Учреждения. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель руководителя Учреждения; должностное лицо Учреждения, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), сотрудники Учреждения из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений Учреждения, определяемые директором; должностное лицо органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

7. Руководитель Учреждения может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественной палаты Республики Крым;

б) представителя общественного совета, образованного при государственном органе;

в) представителя общественной организации ветеранов, созданной в государственном органе;

г) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Учреждении.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с Общественной палатой Республики Крым, с общественным советом, образованным при государственном органе, с общественной организацией ветеранов, созданной в государственном органе, с общественной организацией ветеранов, созданной в государственном органе, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Учреждении, на основании запроса директора Учреждения. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса. (В редакции Указа Главы Республики Крым от 26.05.2016 № 197-У).

9. Число членов комиссии, не замещающих должности в Учреждении, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют: (Абзац первый пункта 13 в редакции Указа Главы Республики Крым от 22.10.2018 № 309-У).

а) непосредственный руководитель работника Учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника, замещающих в Учреждении, аналогичные с работником должности, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

б) другие работники Учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; специалисты, которые могут дать пояснения по кадровым вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства работника Учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности в Учреждении, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем Учреждения, органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Комитета по коррупции Республики Крым, сектора по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления кадрового обеспечения Министерства экологии и природных ресурсов Республики Крым в соответствии с пунктом 30 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и государственными гражданскими служащими Республики Крым, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Крым требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представления отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции», материалов проверки, свидетельствующих: - о представлении работником Учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных названным Положением; - о несоблюдении сотрудником Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

б) поступившее ответственному лицу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом Учреждения:

обращение гражданина, замещавшего в Учреждении должность, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление сотрудника Учреждения о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные



финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление сотрудника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Председателя, директора Учреждения, органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудником Учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Председателя, руководителя Учреждения, органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником Учреждения недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Учреждение уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Учреждении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Лицом, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого

подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. Обращение, заявления указанные в пункте 16 настоящего Положения подлежат рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением. (В редакции Указа Главы Республики Крым от 26.05.2016 № 197-У).

18. Уведомления, рассматривается ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. (Пункт 20 в редакции Указа Главы Республики Крым от 26.05.2016 № 197-У).

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, заявления, уведомления – лицом ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с сотрудником Учреждения, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Председатель или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней. (В редакции Указов Главы Республики Крым от 26.05.2016 № 197-У; от 26.12.2017 № 556-У; от 03.06.2022 г. № 120-У).

19.1. Мотивированные заключения, предусмотренные настоящим Положением, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях;

б) информацию, полученную от федеральных государственных органов, государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 32, 35, 37 настоящего Положения или иного решения. (Дополнен пунктом 22.1 - Указ Главы Республики Крым от 26.12.2017 № 556-У).

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Учреждения, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

б) организует ознакомление работника Учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей

в орган Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных настоящим Положении, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных настоящим Положении, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в настоящем Положении, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии сотрудника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии сотрудник Учреждения или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с настоящим Положением.

24. Заседания-комиссии могут проводиться в отсутствие сотрудника Учреждения или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных настоящим Положением, не содержится указания о намерении сотрудника Учреждения или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если сотрудник Учреждения или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии. (В редакции Указа Главы Республики Крым от 26.05.2016 № 197-У).

25. На заседании комиссии заслушиваются пояснения сотрудника Учреждения или гражданина, замещавшего должность в Учреждении (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

26. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в настоящем Положении, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные сотрудником Учреждения в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым, и государственными гражданскими служащими Республики Крым, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Крым требований к служебному поведению, утвержденного Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406-У, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные сотрудником Учреждения в соответствии с Положением являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае



комиссия рекомендует руководителю Учреждения применить к сотруднику Учреждения конкретную меру ответственности.

в) установить, что сотрудник Учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

г) установить, что сотрудник Учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения указать сотруднику Учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

д) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

е) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

ж) признать, что причина непредставления сотрудником Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

з) признать, что причина непредставления сотрудником Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует сотруднику Учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

и) признать, что причина непредставления сотрудником Учреждения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения применить к сотруднику Учреждения конкретную меру ответственности.

к) признать, что сведения, представленные сотрудником Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

л) признать, что сведения, представленные сотрудником Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения применить к сотруднику Учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией. (Дополнен пунктом 33.1 - Указ Главы Республики Крым от 30.08.2016 № 330-У)



м) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

н) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения применить к сотруднику Учреждения конкретную меру ответственности.

о) признать, что при исполнении сотрудником Учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

п) признать, что при исполнении сотрудником Учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует сотруднику Учреждения и (или) руководителю Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

р) признать, что сотрудник Учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения применить к сотруднику Учреждения конкретную меру ответственности.

с) по итогам рассмотрения вопросов, указанных настоящим Положением, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

т) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

у) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Учреждения, решений или поручений руководителя Учреждения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Учреждения.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным настоящим Положением, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, для руководителя Учреждения носят рекомендательный характер.

31. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности сотрудника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к сотруднику Учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений сотрудника Учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен сотрудник Учреждения.

33. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются руководителю Учреждения, полностью или в виде выписок из него - сотруднику Учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель Учреждения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к сотруднику Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Учреждения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя Учреждения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) сотрудника Учреждения информация об этом представляется руководителю Учреждения для решения вопроса о применении к сотруднику Учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения сотрудником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу сотрудника Учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Учреждения, вручается гражданину, замещавшему должность в Учреждении, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в настоящем Положении, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются ответственными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

**Юрисконсульт 1 категории**



**А.С. Шереметьева**

## СОСТАВ КОМИССИИ

по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственного автономного учреждения Республики Крым "Алуштинское лесохозяйственное хозяйство" ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

Председатель комиссии:	Карпов Александр Сергеевич	Заместитель директора Государственного автономного учреждения Республики Крым «Алуштинское лесохозяйственное хозяйство»
Заместитель председателя комиссии:	Шереметьева Алина Сергеевна	Юрисконсульт 1 категории Государственного автономного учреждения Республики Крым «Алуштинское лесохозяйственное хозяйство»
Члены комиссии:	Ганеев Ильдар Раисович	Заведующий вторым отделом управления антикоррупционных проверок Комитета по противодействию коррупции Республики Крым
	Черников Сергей Николаевич	Ведущий специалист по безопасности Алуштинского филиала Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Романовский колледж индустрии гостеприимства»
	Стасенко Владимир Трофимович	Директор научно – учебно – методического центра Института «Агротехнологическая академия» ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»
	Горборукова Мария Викторовна	Заместитель главного бухгалтера Государственного автономного учреждения Республики Крым «Алуштинское лесохозяйственное хозяйство»
Секретарь комиссии:	Булычева Оксана Викторовна	Секретарь руководителя Государственного автономного учреждения Республики Крым «Алуштинское лесохозяйственное хозяйство»



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОМИССИИ

по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственного автономного учреждения Республики Крым "Алуштинское лесохозяйственное хозяйство" ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции  
на 2024-2025 годы

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Рассмотрение вопросов соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения	Постоянно	Карпов А.С.
Рассмотрение обращений граждан, представлений директора или любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов либо осуществление учреждением мер по предупреждению коррупции	По мере поступления	Карпов А.С.
Размещение информации о результатах деятельности комиссии на сайте учреждения	Постоянно, по итогам заседаний комиссии	Булычева О.В
Анализ изменений федерального и регионального законодательства, в части касающейся деятельности комиссии	Постоянно	Шереметьева А.С.